

Số: /BC - VP

Tứ Kỳ, ngày tháng 8 năm 2021

BÁO CÁO
Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính
(Từ 17/7/2021 đến 17/8/2021)

Kính gửi: Chủ tịch UBND huyện.

Qua theo dõi và tổng hợp kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã, Văn phòng HĐND&UBND huyện báo cáo nội dung như sau:

1. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

a) Bộ phận Một cửa thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết: 966 (trong đó hồ sơ kỳ trước chuyển sang giải quyết: 104, tiếp nhận trong kỳ: 862).

- Kết quả giải quyết TTHC: Đã giải quyết trước và đúng hạn 877, đạt tỷ lệ 100% (trong đó 06 hồ sơ trả lại do không đủ điều kiện giải quyết); 89 hồ sơ đang giải quyết trong hạn; không có hồ sơ giải quyết quá hạn.

b) Bộ phận Một cửa 22 xã và 01 thị trấn

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn là 3.660 hồ sơ, đã giải quyết 3.511 hồ sơ, có 14 hồ sơ giải quyết trễ hạn.

- Một số địa phương tiếp nhận, giải quyết hồ sơ nhiều như: xã Quang Trung 360 hồ sơ, xã Phượng Kỳ 269 hồ sơ, xã Văn Tố 235 hồ sơ, xã Nguyên Giáp 208 hồ sơ, ... Tuy nhiên, bên cạnh đó vẫn còn một số xã có hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trên phần mềm ít có thể dẫn đến việc không thể hiện đúng kết quả hồ sơ thực tế cần giải quyết như: xã Hà Thanh 41 hồ sơ, Tái Sơn 45 hồ sơ, Ngọc Kỳ 73 hồ sơ, Quang Phục 87 hồ sơ. Các xã có hồ sơ giải quyết trễ hạn trên phần mềm (Hưng Đạo 03, Minh Đức 04, Ngọc Kỳ 04, Tiên Động 03).

(Có biểu báo cáo đính kèm)

2. Kiểm soát TTHC

- Cán bộ, công chức tiếp nhận, cập nhật hồ sơ đã tiếp nhận trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử dùng chung, ghi sổ tiếp nhận để theo dõi, quản lý, lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Một số địa phương, công chức chuyên môn chưa theo dõi chặt chẽ quy trình xử lý hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm so với xử lý hồ sơ thực tế.

- Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn chưa tích cực, tập trung nghiên cứu, rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, tham mưu giải quyết.

3. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Trong tháng, Bộ phận một cửa huyện, xã không nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của tổ chức, cá nhân nào.

4. Đánh giá cán bộ, công chức trực tiếp nhận, giải quyết TTHC

- Cán bộ, công chức ở một số địa phương chưa chú trọng trong việc tiếp nhận, theo dõi, tích chuyển xử lý hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình quy định; một số địa phương có hồ sơ giải quyết quá hạn, số lượng hồ sơ cập nhật trên phần mềm không thể hiện được kết quả hồ sơ thực tế giải quyết.

- Công chức trực tại Bộ phận Một cửa huyện chưa thực hiện đầy đủ, thường xuyên việc lấy ý kiến đánh giá việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân bằng phiếu đánh giá. Vì vậy, kết quả tổng hợp đánh giá bằng phiếu do các bộ phận báo cáo chưa thể hiện được kết quả giải quyết thực tế.

- Trên cơ sở lịch trực hàng tuần, công chức tại Bộ phận Một cửa cơ bản đáp ứng yêu cầu quy định trong quá trình thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC. Tuy nhiên, một số công chức còn chưa tập trung trong việc hướng dẫn, tuyên truyền, vận động tổ chức, công dân thực hiện việc nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, nộp hồ sơ trực tuyến...,

5. Phương hướng, nhiệm vụ

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tập trung chỉ đạo cán bộ, công chức được giao thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

- Thường xuyên kiểm soát, theo dõi chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử đối với các lĩnh vực; theo dõi, đánh giá công chức trong quá trình tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định pháp luật.

- Tiếp tục tham mưu đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ gắn với thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC.

- Tập trung vận động, hướng dẫn, khuyến khích tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến sử dụng dịch vụ công trực tuyến để nộp hồ sơ; nhận trả kết quả giải quyết TTHC tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích ngay sau khi nộp hồ sơ.

- Tiếp nhận và giải quyết kịp thời kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính tại Bộ phận một cửa theo quy định *(nếu có)*.

- Phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, bộ phận chuyên môn liên quan để nâng cao chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát TTHC, yêu cầu giải quyết TTHC theo quy định.

- Thực hiện yêu cầu, nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

Văn phòng HĐND&UBND huyện xin báo cáo Chủ tịch UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các PCT UBND huyện (Ô Soái, Ô Hải);
- Các cơ quan chuyên môn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công chức làm việc tại BPMC;
- Lưu: VP, BPMC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Sơn Tùng